

# UMURBEY VATANDAŞ PORTALI - RANDEVU BAŞVURU İŞLEMLERİ

## İLK KAYIT BAŞVURUSU

## DEVİR BAŞVURUSU (ALIM-SATIM )

Vatandaş Giriş E-Denizcilik Hesabı ile Giriş

**FATURA SAHİSİ ÜZERİNE KAYITLI İSE FATURA SAHİBİ KENDİ E-DEVLET ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPACAKTIR. (EĞER İŞLEMLER VEKALETEN YÜRÜTÜLECEK İSE İLERLEYEN KISIMDA FATURA İLE BİRLİKTE VEKALETNAME TARANARAK YÜKLENMELİDİR).**

**FATURA FİRMA ÜZERİNE KAYITLI İSE ŞİRKET YETKİLİSİ KENDİ E-DEVLET ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPACAKTIR.**

**T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**

Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalı

Umurbey Sistemi Vatandaş Portalı

**1 e-Devlet ile Giriş Yap**

Vatandaş Giriş E-Denizcilik Hesabı ile Giriş

**DENİZ ARACI DONATANI E-DEVLET ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPACAKTIR. EĞER İŞLEMLER VEKALETEN YÜRÜTÜLECEK İSE VEKALET SAHİBİ SAHİSİ TARAFINDAN GİRİŞ YAPILACAK YADA TEKNE DONATANI KENDİ BAŞVURU YAPARAK VEKİL TAYİN EDEBİLİR.**

**T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**

Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalı

Umurbey Sistemi Vatandaş Portalı

**1 e-Devlet ile Giriş Yap**

Ana Sayfa Gemi İsim İşlemleri Gemi Sicil İşlemleri Bağlama Kütüğü İşlemleri Teknik Kütük İşlemleri TUĞS İşlemleri Yapılmış Başvurular Dokümanlar Genel Denizcilik İstatistikleri Ödemeler Sıkça Sorulan Sorular

**İk Kayıt Başvurusu**

**SIFIR KULLANILMAMIŞ DENİZ ARAÇLARININ KAYIT BAŞVURUSU İÇİN BU KISIMDAN GİRİŞ YAPINIZ**

**2**

Ana Sayfa Gemi İsim İşlemleri Gemi Sicil İşlemleri Bağlama Kütüğü İşlemleri Teknik Kütük İşlemleri TUĞS İşlemleri Yapılmış Başvurular Dokümanlar Genel Denizcilik İstatistikleri Sıkça Sorulan Sorular

**İk Kayıt Başvurusu**

**SATMAK İSTEDİĞİNİZ DENİZ ARACI İSMİNİN YANINDA BULUNAN İŞLEM YAP KISMI SEÇİLECEKTİR.**

**İŞLEM VEKALETEN YÜRÜTÜLÜYORSA GEMİ EKLE KISIMINDAN DENİZ ARACI EKLENMELİDİR. TEKNE DONATANI İŞLEMLERİ YAPIP VEKALETNAME EKLEYEBİLİR.**

**2**

Ana Sayfa Gemi İsim İşlemleri Bağlama Kütüğü İşlemleri Teknik Kütük İşlemleri TUĞS İşlemleri Yapılmış Başvurular Dokümanlar Genel Denizcilik İstatistikleri Ödemeler Sıkça Sorulan Sorular

**Başvuru Bilgileri**

**BAŞVURU BİLGİLERİ EKRAMINDA BULUNAN SEKMELEDE BELİRTİLEN BİLGİLER UYGUN OLARAK SEÇİLMELİ / DOLDURULMALIDIR.**

**3**

Gemi Detay Bilgileri

Gemi Adı: **TEKNE İSMİ** Gemi No: **0000000**

Liman/No: **0000000** İmo No:

Net Ton: **0.75** Gross Ton: **0.79**

Tam Boy: **4.95** Tescil Boy: **4.95**

**İŞLEM YAP**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜ GEMİ SATIŞ BAŞVURUSU SEÇİLECEKTİR.**

**3**

Ana Sayfa Gemi İsim İşlemleri Bağlama Kütüğü İşlemleri Teknik Kütük İşlemleri TUĞS İşlemleri Yapılmış Başvurular Dokümanlar Genel Denizcilik İstatistikleri Ödemeler Sıkça Sorulan Sorular

**Başvuru - Adım 1 / 4**

**KAYIT LİMANI VE ÖLÇÜ LİMANINI MANAVGAT OLARAK SEÇİNİZ.**

**4**

**Başvuru - Adım 1 / 3**

**SATIŞIN YAPILACAKI YER OLARAK BAŞVURU LİMANI SEÇİLMELİDİR. BAŞKA BİR LİMANA KAYITLI DENİZ ARACININ SATIŞ İŞLEM BAŞVURUSU İSTENİLEN LİMANDA GERÇEKLEŞTİRİLEBİLİR.**

**4**

Ana Sayfa Gemi İsim İşlemleri Bağlama Kütüğü İşlemleri Teknik Kütük İşlemleri TUĞS İşlemleri Yapılmış Başvurular Dokümanlar Genel Denizcilik İstatistikleri Ödemeler Sıkça Sorulan Sorular

**Başvuru - Adım 2 / 4**

**FATURADA KAYITLI SAHİSİ YADA FİRMA BİLGİLERİ DOĞRU OLARAK GİRİLMELİDİR.**

**5**

**Başvuru - Adım 2 / 4**

**SATICILICI EKLE KISIMINDAN SATICI VE ALICI EKLENMELİDİR.**

**EKLEME İŞLEMİ TAMAMLANDIĞINDA ALT KISIMDA GÖRÜNÜR OLUR. EVRAK YÜKLEMESİNE GEÇİŞ YAPINIZ.**

**5**

Ana Sayfa Gemi İsim İşlemleri Bağlama Kütüğü İşlemleri Teknik Kütük İşlemleri TUĞS İşlemleri Yapılmış Başvurular Dokümanlar Genel Denizcilik İstatistikleri Ödemeler Sıkça Sorulan Sorular

**Başvuru - Adım 3 / 4**

**İSTENİLEN BELGELERİ YÜKLEYİNİZ. ÖZEL TEKNE VE TİCARİ SÜRAT TEKNELERİ İÇİN TEKNE VE MAKİNE CE UYGUNLUK BELGESİ YÜKLENMELİDİR. YÜKLEME İŞLEMİNİN TAMAMLANMASINA MÜTEAKİP BAŞVURUNUZUN UYGUN BULUNMASI DURUMUNDA SMS İLE RANDEVU BİLGİLERİ TARAFINIZA İLETİLECEKTİR. BİLDİRİLEN RANDEVU SAATİNDE MANAVGAT LİMAN BAŞKANLIĞINA YÜKLENİLEN BELGELERİN ASILLARI VE FOTOĞRAF İLE BİRLİKTE BAŞVURUNUZ. (TEKNE VE MAKİNE BAŞVURU ESNASINDA GETİRİLMELİDİR).**

**6**

**Başvuru Tarihi:** Liman/Bölgesi: **ANTALYA**

**Randevu Tarihi:**

**Başvuru Durumu:** Belge Yükleme Bekleniyor

**İptal Açıklaması:**

Başvuru Geçmiş	Belgeler	İstisna Bilgileri	Gemi Bilgileri	Donatılar Bilgileri	İk Kayıt Zaman Çizelgesi	Satıcı/Alıcı Bilgileri
Tarih	Belge Türü	Belge Açıklaması	Dozaya Adı	Yükleyen Tc Kimlik Numarası	İptal Açıklaması	Durumu
	Alıcı	Yetki Belgesi / Vekaletname	Çekmek kişi veya tüzel kişilik adına işlem...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Tekne Fotoğrafı (Bağ)	Geminin bağ tarafından çekilmiş fotoğrafı...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Makine Seri No Fotoğrafı	Makine seri numarasının görüldüğü foto...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Tekne Fotoğrafı (Çık Tarafından)	Geminin çıkış tarafından çekilmiş fotoğrafı...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Tekne Fotoğrafı (Sancak)	Geminin sancak tarafından çekilmiş foto...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Adı	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Adı...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Tekne Fotoğrafı (İskala)	Geminin iskele tarafından çekilmiş fotoğrafı...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Tc Kimlik Numarası İşlem Belgesi	Adına kayıt yapılacak gerçek kişilerin Türk...			Belge Yükleme Bekleniyor
	Satıcı	Yetki Belgesi / Vekaletname	Çekmek kişi veya tüzel kişilik adına işlem...			Belge Yükleme Bekleniyor

**6**

### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- BAĞLAMA KÜTÜĞÜ UYGULAMA YÖNETMELİĞİNE İSTİNADEN : KAYITLI GEMİ, DENİZ VE İÇSU ARAÇLARININ BORDALARININ BAŞ TARAFININ HER İKİ YANINA ADI, KIÇINA DA ADI, BAĞLAMA LİMANI VE BAĞLAMA KÜTÜĞÜ NUMARASI YAZILMALIDIR. TAM BOYU 5 METREİN ALTINDA OLAN GEMİ, DENİZ VE İÇSU ARAÇLARININ ADI, BAĞLAMA LİMANI VE BAĞLAMA KÜTÜĞÜ NUMARASI BORDALARINDA VEYA KIÇINDA UYGUN OLAN BİR YERE OKUNAKLILIK ŞEKLİNDE YAZILMASI YETERLİDİR. AD, BAĞLAMA KÜTÜĞÜ NUMARASI VE BAĞLAMA LİMANI, SİLİNMEZ, BOZULMAZ VE OKUNAKLI HARF VE RAKAMLARLA YAZILIR. TAM BOYU 5 METRE VE ÜZERİ GEMİLERDE HARFLERİN VE RAKAMLARIN BOYU EN AZ 10 SANTİMETRE, HARFLERİ VE RAKAMLARI TEŞKİL EDEN ESAS ÇİZGİLERİN ENİ 2 SANTİMETREDEN AZ OLMAMAZ. (BAĞLAMA RUHSATNAMESİ TESLİM ALINDIKTAN SONRA RUHSATNAMEDE BELİRTİLEN BAĞLAMA NUMARASI DENİZ ARACI ÜSTÜNE UYGUN BİR ŞEKİLDE YAZILMALIDIR).
- CE UYGUNLUK BELGELERİ İLGİLİ MEVZUATA UYGUN FORMATTA VE TÜRKÇE OLARAK DÜZENLENMİŞ OLMALIDIR. EĞER ÜRÜN İTHAL VE BELGE ÜZERİNDE İMALATÇI FİRMANIN ISLAK İMZA VE KAŞESİ MEVCUT DEĞİL İSE : İTHALATÇI VEYA DAĞITICI FİRMANIN ISLAK İMZA VE KAŞESİ BULUNMALIDIR.
- 6. ADIMDA YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER BİRDEN FAZLA SAYFA BULUNDURUYOR İSE TOPLU TARANARAK TEK BİR DOSYA ŞEKLİNDE PDF FORMATINDA YÜKLEYİNİZ.
- BAŞVURU İŞLEMİNİN BİLGİSAYAR ORTAMINDA YAPILMASI ÖNERİLİR.
- İPTAL EDİLEN YADA GEÇERSİZ BAŞVURULARDA TEKRAR AYNI İSMİ ALMAK İÇİN GEMİ SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ, ARANARAK DENİZ ARACI İSMİ İPTAL ETTİRİLMELİDİR. TEKNİK HUSUSLARLA İLGİLİ DETAYLI BİLGİ ALMAK İÇİN KIYI YAPILARI DENETİM VE BELGELENDİRME SERVİSİ İLE İRTİBATA GEÇİLMELİDİR. (TEL : MANAVGAT LİMAN BAŞKANLIĞI 0242 74293 96)

### İSKELE TARAFI

### SANCAK TARAFI

### KIÇ TARAFI

### BAŞ TARAFI



### TEKNE TANITIM NUMARASI-WIN



### MOTOR SERİ NUMARASI



**BELGE TÜRÜNDE İSTENİLEN BELGELERİ YÜKLEYİNİZ. TÜM BELGELER YÜKLENDİĞİNDE BAŞVURUNUZ İNCELENMEK ÜZERE İLETİLECEKTİR. BAŞVURUNUZDA EKSİKLİK/UYGUNSUZLUK YOKSA RANDEVU AL EKRANI ANA SAYFANIZDA AÇILACAKTIR. RANDEVU ALARAK MANAVGAT LİMAN BAŞKANLIĞI YÜKLENİLEN BELGELERİN ASILLARI VE RENKLİ FOTOĞRAF İLE BİRLİKTE BAŞVURUNUZ. (ALICI VE SATICI BİREY ADEZ VESİKALIK FOTOĞRAFINI BAŞVURU ESNASINDA İBRAS ETMELİDİR). BAŞVURUNUZ RED EDİLİRSE SMS İLE BİLGİLENDİRME YAPILACAKTIR. SİSTEM ÜZERİNDEN RED AÇIKLAMASINI OKUYARAK EKSİKLİĞİNİZİ GİDERİP TEKRAR BAŞVURU YAPABİLİRSİNİZ.**



# UMURBEY VATANDAŞ PORTALI - RANDEVU BAŞVURU İŞLEMLERİ

## MAKİNE DEĞİŞİMİ (EKLEME-ÇIKARMA) BAŞVURUSU

## BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME VİZE İŞLEMİ BAŞVURUSU

Umurbey Vatandaş Portalı

Vatandaş Giriş E-Denizcilik Hesabı ile Giriş

**DENİZ ARACI DONATANI E-DEVLET ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPACAKTIR. EĞER İŞLEMLER VEKALETEN YÜRÜTÜLECEK İSE VEKALET SAHİBİ ŞAHİS TARAFINDAN GİRİŞ YAPILACAK YADA TEKNE DONATANI KENDİ BAŞVURU YAPARAK VEKİL TAYİN EDEBİLİCEKTİR.**

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalı

**T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**

Umurbey Sistemi Vatandaş Portalı

**1 e-Devlet ile Giriş Yap**

Umurbey Vatandaş Portalı

Vatandaş Giriş E-Denizcilik Hesabı ile Giriş

**DENİZ ARACI DONATANI E-DEVLET ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPACAKTIR. EĞER İŞLEMLER VEKALETEN YÜRÜTÜLECEK İSE VEKALET SAHİBİ ŞAHİS TARAFINDAN GİRİŞ YAPILACAK YADA TEKNE DONATANI KENDİ BAŞVURU YAPARAK VEKİL TAYİN EDEBİLİCEKTİR.**

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalı

**T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**

Umurbey Sistemi Vatandaş Portalı

**1 e-Devlet ile Giriş Yap**

Ana Sayfa İlk Kayıt Başvurusu

Gemi Sici İşlemleri

Bağlama Kütüğü İşlemleri

TUGS İşlemleri

Yapıtım Başvurular

Dokümanlar

Genel Denizcilik İstatistikleri

Sıkça Sorulan Sorular

İşlem yapabileceğiniz Gemiler

İşlemler	Gemi Adı	Gemi No	Sicil Türü	Liman	En	Boy	Gros Ton	Durumu
İşlem Yap	TEKNE İSMİ	0000000	BAĞLAMA	MANAVGAT	2.25	4.95	0.79	Aktif

**2**

**MAKİNE DEĞİŞİM İŞLEMİ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ DENİZ ARACI İSMİNİN YANINDA BULUNAN İŞLEM YAP KISMI SEÇİLECEKTİR.**

**İŞLEM VEKALETEN YÜRÜTÜLÜYORSA GEMİ EKLE KISMINDAN DENİZ ARACI EKLENMELİDİR. TEKNE DONATANI İŞLEMLERİ YAPIP VEKALETNAME EKLEYEBİLİR.**

Ana Sayfa İlk Kayıt Başvurusu

Gemi Sici İşlemleri

Bağlama Kütüğü İşlemleri

TUGS İşlemleri

Yapıtım Başvurular

Dokümanlar

Genel Denizcilik İstatistikleri

Sıkça Sorulan Sorular

İşlem yapabileceğiniz Gemiler

İşlemler	Gemi Adı	Gemi No	Sicil Türü	Liman	En	Boy	Gros Ton	Durumu
İşlem Yap	TEKNE İSMİ	0000000	BAĞLAMA	MANAVGAT	2.25	4.95	0.79	Aktif

**2**

**VİZE İŞLEMİ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ DENİZ ARACI İSMİNİN YANINDA BULUNAN İŞLEM YAP KISMI SEÇİLECEKTİR.**

**İŞLEM VEKALETEN YÜRÜTÜLÜYORSA GEMİ EKLE KISMINDAN DENİZ ARACI EKLENMELİDİR. TEKNE DONATANI İŞLEMLERİ YAPIP VEKALETNAME EKLEYEBİLİR.**

Gemi Adı: Limanı/No: MANAVGAT Gemi No: İmo No: Net Ton: 0.75 Gros Ton: 0.79 Tam Boy: 4.95 Tescil Boy: 4.95

İşlem yapabileceğiniz Gemiler

İşlemler	Gemi Adı	Gemi No
İşlem Yap	TEKNE İSMİ	0000000

**3**

**MAKİNE DEĞİŞİMİ TALEBİ SEÇİLECEKTİR.**

Bağlama Kütüğü Limanları Arası Nakil İşlemi

Cins Değişimi Talebi

Makine Değişimi Talebi

Terkin-Kayıt Silme (Kurtarılmayacak Şekilde Batması)

Terkin-Kayıt Silme (Tamir Kabul Etmez Durumda Olması)

Terkin-Kayıt Silme (Milli Gemi Siciline veya Türk Uluslararası Gemi Siciline Naklen Teslim)

Gösterilen bilgiler ile ilgili detayları liman başkanlıklarından alabilirsiniz.

Gemi Detay Bilgileri

Gemi Adı: TEKNE İSMİ Gemi No: 0000000

Limanı/No: 0000000 İmo No: Net Ton: 0.75 Gros Ton: 0.79 Tam Boy: 4.95 Tescil Boy: 4.95

İşlem yapabileceğiniz Gemiler

İşlemler	Gemi Adı	Gemi No
İşlem Yap	TEKNE İSMİ	0000000

**3**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME VİZE İŞLEMİ SEÇİLECEKTİR.**

İlk Ölçüm

Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Bir Geminin Sicile Teslim (Kayıt)

Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vize İşlemi

Noter Sağlık Süreçlemesi ile Satılan Geminin Kayıt İşlemi

Gösterilen bilgiler ile ilgili detayları liman başkanlıklarından alabilirsiniz.

Başvuru - Adım 1 / 4

1 Başvuru Bilgileri

2 Evrak Yükleme

İşlem Yapılacak Gemi

İşlem yapacağınız gemiyi seçiniz.

Yapılacak İşlem

Makine Değişimi Talebi

Yapılacak işlemi seçiniz.

Başvuru Limanı

MANAVGAT

Başvuru Limanı

İleri

Başvuru - Adım 1 / 4

1 Başvuru Bilgileri

2 Evrak Yükleme

3 Onay

Gemi Adı: TEKNE İSMİ Gemi No: 0000000

Limanı/No: 0000000 İmo No: Net Ton: 0.75 Gros Ton: 0.79 Tam Boy: 4.95 Tescil Boy: 4.95

İşlem yapabileceğiniz Gemiler

İşlemler	Gemi Adı	Gemi No
İşlem Yap	TEKNE İSMİ	0000000

**4**

**RUHSATNAMEDE VİZE ALANI DOLDUYSA RUHSATNAME YENİLEME (VİZE ALANININ DOLMASI) SEÇİLECEKTİR.**

Gemi İsmi Değişiklik Başvurusu

Ruhsatname Yenileme (Bağı Değişikliğinden Dolayı)

Bağlama Kütüğü Gemi Satış Başvurusu

Ruhsatname Yenileme (Vize Alanının Dolması)

Ruhsatname Yenileme (Yığılma veya Zayıf)

Finansal Kiralama Süreçlemesinin Bağlama Kütüğünden Feshi Edilmesi (Kaldırılması)

Gösterilen bilgiler ile ilgili detayları liman başkanlıklarından alabilirsiniz.

Makine Değişimi Talebi

Ana Sayfa - Makine Değişimi Talebi

Başvuru - Adım 2 / 3

1 Başvuru Bilgileri

2 Evrak Yükleme

3 Onay

Gerekli Evraklar

Başvuru esnasında yüklenen evrak aslıları, randevu anında Gemi Sici Müdürlüğüne teslim edilmelidir. Randevu esnasında evrak aslılarının bulunmadığı durumlarda işlem yapılamaz.

Yeni Belgesi / Vekaletname

Gerekli belge veya izin belgesi aslı ile ilgili belgeyi veya vekaletname belgesinin aslına dönüştürülmüş suretini yükleyiniz. Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğüne yapılacak işlemleri vekaletname ile olacak (İmza, stam, tarih, bkg değişikliği vb.) belgelenmelidir.

Tezne Fotoğrafı

Geminin kıçtan çekilmiş fotoğrafı yüklenmelidir. Yüklenen fotoğrafın boyutu en fazla 1000x1000 pikseldir.

Tezne Fotoğrafı

Geminin sancak veya diğer bay emulasyonun çekilmiş fotoğrafı yüklenmelidir. Yüklenen fotoğrafın boyutu en fazla 1000x1000 pikseldir.

Başvuru - Adım 2 / 3

1 Başvuru Bilgileri

2 Evrak Yükleme

3 Onay

Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi

İşlem yapılacak olan gemiyi seçiniz

Yapılacak İşlem

Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vize İşlemi

Yapılacak işlemi seçiniz.

Başvuru Limanı

MANAVGAT

Başvuru Limanı

İleri

**İSTENİLEN BELGELERİ YÜKLEYİNİZ. ÖZEL TEKNE VE TİCARİ SÜRAT TEKNELERİ İÇİN MAKİNE CE UYGUNLUK BELGESİ YÜKLENMELİDİR. YÜKLEME İŞLEMİNİN TAMAMLANMASINA MÜTEAKİP BAŞVURUNUZUN UYGUN BULUNMASI DURUMUNDA SMS İLE RANDEVU BİLGİLERİ TARAFINIZA İLETİLECEKTİR. BİLDİRİLEN RANDEVU SAATİNDE MANAVGAT LİMAN BAŞKANLIĞI YÜKLENİLEN BELGELERİN ASILLARI VE FOTOĞRAF İLE BİRLİKTE BAŞVURUNUZ. (TEKNE VE MAKİNE BAŞVURU ESNASINDA GETİRİLMELİDİR).**

Başvuru - Adım 2 / 3

1 Başvuru Bilgileri

2 Evrak Yükleme

3 Onay

Yeni Belgesi / Vekaletname

Gerekli belge veya izin belgesi aslı ile ilgili belgeyi veya vekaletname belgesinin aslına dönüştürülmüş suretini yükleyiniz. Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğüne yapılacak işlemleri vekaletname ile olacak (İmza, stam, tarih, bkg değişikliği vb.) belgelenmelidir.

Tezne Fotoğrafı (sancak / iskele)

Geminin sancak veya diğer bay emulasyonun çekilmiş fotoğrafı yüklenmelidir. Yüklenen fotoğrafın boyutu en fazla 1000x1000 pikseldir.

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

- MAKİNE FATURASI EKLEME KISMINDA FATURA YÜKLENMİŞ OLMALIDIR. EĞER KAYITLI BİR TEKNEDEN ÇIKMA MAKİNE İSE SAHİPLİK BELGESİ FATURA YERİNE YÜKLENMELİDİR.
- ÖZEL TEKNE VE TİCARİ SÜRAT TEKNESİ MAKİNE DEĞİŞİMİ İÇİN, MAKİNE CE UYGUNLUK BELGESİ İLGİLİ MEVZUATA UYGUN FORMATTA VE TÜRKÇE OLARAK DÜZENLENMİŞ OLMALIDIR. EĞER ÜRÜN İTHAL VE BELGE ÜZERİNDE İMALATÇI FİRMANIN İSLAK İMZA VE KAŞESİ MEVCUT DEĞİL İSE ; İTHALATÇI VEYA DAĞITICI FİRMANIN İSLAK İMZA VE KAŞESİ BULUNMALIDIR.
- 5. ADIMDA YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER BİRDEN FAZLA SAYFA BULUNDURUYOR İSE TOPLU TARANARAK TEK BİR DOSYA ŞEKLİNDE PDF FORMATINDA YÜKLEYİNİZ.
- BAŞVURU İŞLEMLERİNİN BİLGİSAYAR ORTAMINDA YAPILMASI ÖNERİLİR.
- 3. ADIMDA BELİRTİLEN KISIMDAN AYNI ZAMANDA **TADİLAT İÇİN YENİDEN ÖLÇÜM TALEBİ KISMINDAN, CİNS DEĞİŞİKLİĞİ, NAKİL / KİRALAMA / REHİN / TERKİN VE BAĞLAMA KÜTÜĞÜ KAYIT ÖRNEĞİ İŞLEMLERİ İÇİN İLGİLİ KISIMDAN GEREKLİ BELGELER YÜKLENEREK RANDEVU BAŞVURUSU YAPILABİLMEKTEDİR.**
- BAŞVURU ESNASINDA YAŞANILAN PROBLEMLER İÇİN KIYI YAPILARI DENETİM VE BELGELENDİRME SERVİSİ ARANARAK DETAYLI BİLGİ ALINABİLİR.**
- MANAVGAT LİMAN BAŞKANLIĞI  
ADRES : Örnek Mahallesi 1502 sokak No : 36 Manavgat ANTALYA  
TELEFON : 0242 74293 96 FAX : 0242 743 39 05  
E-MAIL : [manavgat.liman@uab.gov.tr](mailto:manavgat.liman@uab.gov.tr)  
İNTERNET SİTESİ : <https://manavgatliman.uab.gov.tr/>

**BELGE TÜRÜNDE İSTENİLEN BELGELERİ YÜKLEYİNİZ. TÜM BELGELER YÜKLENDİĞİNDE BAŞVURUNUZ İNCELENMEK ÜZERE İLETİLECEKTİR. BAŞVURUNUZDA EKSİKLİK/UYGUNSUZLUK YOKSA RANDEVU AL EKRANI ANA SAYFANIZDA AÇILACAKTIR . RANDEVU ALARAK MANAVGAT LİMAN BAŞKANLIĞI YÜKLENİLEN BELGELERİN ASILLARI VE RENKLİ FOTOĞRAF İLE BİRLİKTE BAŞVURUNUZ. BAŞVURUNUZ RED EDİLİRSE SMS İLE BİLGİLENDİRME YAPILACAKTIR. SİSTEM ÜZERİNDEN RED AÇIKLAMASINI OKUYARAK EKSİKLİĞİNİZİ GİDERİP TEKRAR BAŞVURU YAPABİLİRSİNİZ.**